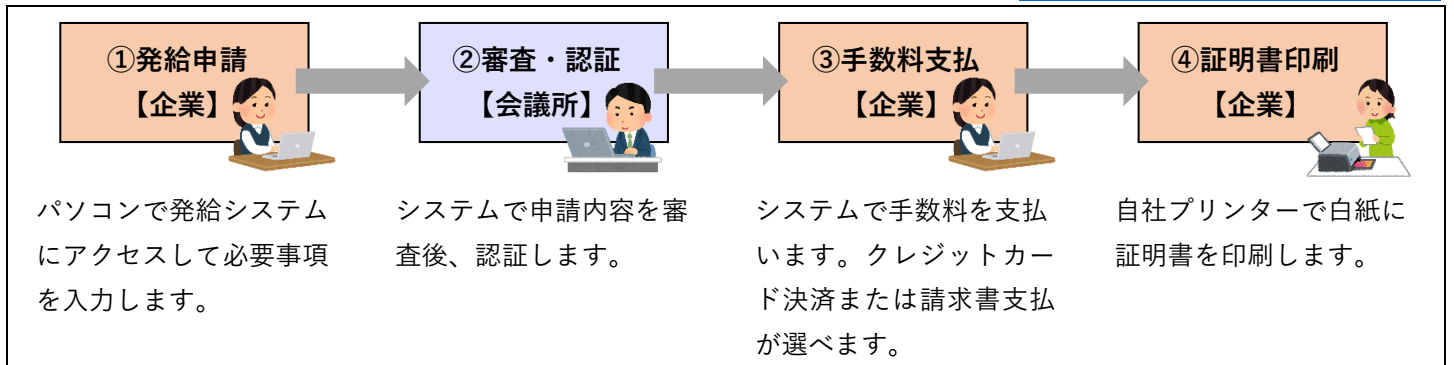


## 発給申請の流れ (クレジットカード払いの場合)

※YouTube の動画もご参照ください(3分9秒) <https://youtu.be/HrS2WV8l9ss>



## ①発給申請

貿易関係証明発給システムのページにアクセスします。

署名登録証に記載の

- ・ 商工会議所コード
- ・ ユーザーID (※管理者IDでは発給申請はできません。管理者IDにより発行されたユーザーIDを入力ください。)
- ・ パスワード

を入力してログインします。

★初回ログインのみ、メールアドレス認証があります。

★ブラウザは Google Chrome をお使いください。



「発給申請」ボタンをクリックします。



作成したい証明書のボタンをクリックします。

※このマニュアルでは原産地証明書(日本産)を選択した場合の手順を記載しています。

★過去に申請した案件を複製して申請することも可能です。



表示される内容を確認し、「発給申請」ボタンをクリックして発給申請入力画面に移動します。



手数料の支払い方法について設定します。

「クレジットカード決済」と「請求書払い」から選べます。

★それぞれの決済手順については

3ページの「③手数料支払」に記載致します。

証明依頼書		
記帳商品の主な品目	必須	金属・金属製品
仕向国	必須	中華人民共和国
発給申請者	企業名	テスト株式会社
	氏名	関 次郎
輸出者	企業名	テスト株式会社
	氏名	関 次郎
証明手数料	手数料額	1650 円
	【会 員】	システムの利用料金・消費税込み
	決済方法	<input type="radio"/> クレジットカード <input checked="" type="radio"/> 請求書

典拠インボイスの内容を入力、またはPDFファイルをアップロードします。

★インボイスからシステムへの転記ミスが懸念される場合は、

PDFのアップロードを推奨いたします。

★ **必須** と記載されている項目は、入力しないと発給申請できません。

★全角文字や全角記号、機種依存文字は使用できません。

典拠インボイス		
典拠インボイスファイルのアップロード		
典拠インボイスファイル	※PDFファイル	ファイルを選択
典拠インボイス (共通部分) ※ファイルアップロードする場合、入力不要		
輸出者	英文社名	必須
Exporter	英文住所	必須
輸入者	英文社名	必須

典拠インボイスの内容を入力し終わったら、「インボイスの内容を原産地証明書に転記」ボタンをクリックします。

★インボイスをPDFファイルでアップロードされた場合は、このボタンは表示されません。

インボイスの内容を原産地証明書に転記

原産地証明書の項目にインボイスの内容が反映されますので、商品欄など必要に応じて修正入力を行ってください。

★インボイスをPDFファイルでアップロードされた場合は、自動で反映されませんので、手入力が必要です。

★商品名は、インボイスに具体的名称の記載がない場合、原産地証明書には追記が必要です。

★原産地証明書に記載できる内容は、窓口申請と同様です。

原産地証明書		
原産地証明書 (共通部分)		
1. 輸出者	英文社名	必須
Exporter	英文住所	必須
2. 荷受人	英文社名	必須
Consignee	英文住所	必須

原産地証明書の項目を入力し終わったら、連絡先に必要事項を入力して「発給申請」ボタンをクリックします。

★商工会議所から申請内容の修正などをご連絡する際は、原則、メールとシステムで行います。

連絡先	
寄票完了通知メールの受信希望	必須
E-mail	必須
氏名	必須
電話番号	必須
E-mail	必須

以上で発給申請は完了です。

★申請内容に不備がある場合、前項のアドレスにメールで連絡します。不備の内容はシステムの「審査担当者からのメッセージ」欄に記載してありますので、該当箇所を加筆修正いただき、再度、発給申請をお願いします。

★商工会議所が承認するまでは、何度訂正しても手数料はかかりません。

申請が完了しました

メインメニューの「発給申請」から、以下に記録の発給受付番号で、審査の状態をご確認いただけます。

- 証明種別 : 原産地証明書 (日本産)
- 商工会議所 : 商工会議所
- 発給受付番号 : 00000001

再入力 問い合わせ 原産地証明書イメージ印刷

## ② 審査・認証 (商工会議所が申請内容を審査します)

### ③手数料支払

クレジット決済と請求書支払の2つから選択できます。

従来通りの窓口発給をされる場合は、現金支払と請求書支払に対応しております。

#### <クレジットカード決済の場合>

商工会議所の審査が完了したあと、メインメニューの「クレジット決済」ボタンをクリックします。

★審査の完了は、発給申請時の「審査完了通知メールの受信希望」にチェックを入れると、メールで通知されます。



決済を行う証明書の「カードに追加」ボタンをクリックし、「カートに進む」ボタンをクリックします。

★クレジットカード決済の完了後、返金には応じられませんのでご注意ください。



画面の指示に従って決済手続きを進めます。



## < 請求書払いの場合 >

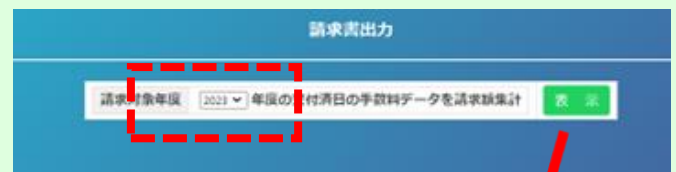
当所は、毎月3営業日目までに、前月の発給件数をまとめて請求書を発行致します。

請求書を閲覧・印刷するには、

メインメニューの「請求書出力」ボタンをクリックします。



請求書を表示したい年度を選択し、「表示」ボタンをクリックします。



該当の請求年月日の右にあるボタンをクリックすると書類がダウンロードできます。

「請求書」は該当年月日の請求書のみを表示

「明細」は該当年月日の発給した証明の詳細を表示

「一式」は上記2つの書類の表示



## ④ 証明書印刷

決済が完了すると、発給状況一覧画面の「状態」が「交付済」になり、証明書の印刷が可能になります。

印刷する証明書の「印刷」ボタンをクリックします。

**発給申請状況一覧**  
発給情報をご確認いただけます。

証明種別: 原産地証明書(日本産) | 申請日: | 貿易登録番号: | 企業名: | 申請者: |

発給受付番号: | 仕向国: 全て |

状態: 交付済 | インボイス番号: |

1頁表示件数: 20 | 検索表示

検索件数: 3 | ページ: [前] 1 [次]

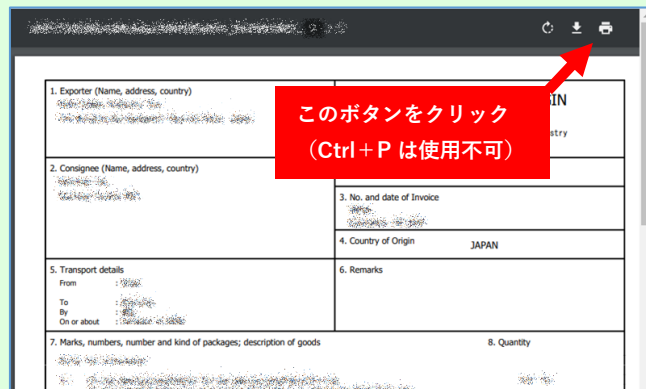
証明種別	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	申請者名	担当者名	修正	複写	取消	印刷
原産地証明書(日本産)	000000081	2020/10/02 18:51		交付済			<input checked="" type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="印刷"/>
原産地証明書(日本産)	000000071	2020/10/02 18:20		交付済			<input checked="" type="checkbox"/> 修正	<input type="checkbox"/> 複写	<input type="button" value="削除"/>	<input type="button" value="印刷"/>

別ウィンドウで証明書が表示されるので、プリンターでA4サイズの白紙に印刷します。

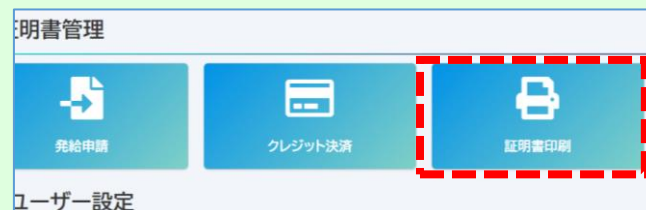
★証明書は手数料決済後、14日以内に印刷してください。  
14日を過ぎると印刷できなくなります。

★証明書データは加工しないでください。

データには加工制限をかけていますが、意図的に制限を解除して加工した場合、私文書偽造や詐欺罪、業務妨害罪などに該当する場合があります。



発給状況一覧画面へは、メインメニューの「証明書印刷」ボタンをクリックすることでも表示できます。



## 【ご注意】

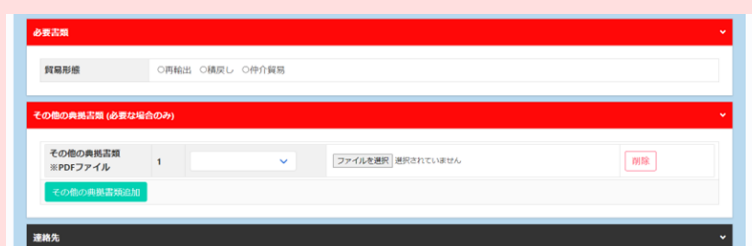
★操作をせずにしばらくすると、自動的にログアウトします。この際、入力したデータは保存されませんのでご注意ください。

→発給申請入力中は、画面の一番下にある「保存」ボタンをクリックして一時的にデータを保存してください。



★その他証明（会員証明・日本法人証明・営業証明）はオンライン発給に対応しておりません。  
関商工会議所の窓口で発給致します。

★原産地証明（外国産）、サイン証明の「翻訳に関する申請者宣誓書」・「その他サイン証明」では、典拠書類をアップロードする必要があります。



★オンラインで原産地証明を発給した場合は、印刷された証明書の右下に二次元コードが添付されます。  
二次元コードの読み取りにより、商工会議所が発行した正規の書類であることを輸入国の税関や輸入者が確認することができます。

窓口で原産地証明を発給する場合は、専用用紙を使用してください。

お問い合わせは… 関商工会議所 担当：小瀬木

〒501-3886 関市本町 1-4  
TEL : 0575-22-2266