

決裁	専務理事	事務局長	担当

## 会館使用《申請書》

関商工会議所 御中

令和 年 月 日

下記の通り、会議室等の使用について許可されるよう申請します。

申請者	団体名			区分	会員 ・ 非会員			
	代表者名	印		申請責任者				
	住所	(〒 - )		TEL	( ) -			
行事名				FAX	( ) -			
行事内容				人数	人			
使用期間	令和 年 月 日 ( ) ~ 令和 年 月 日 ( )							
使用会場		使用時間		料金計算区分				使用料金(税込)
				9-12	12-13	13-17	17~	
1階	小会議室1	時 分 ~	時 分					円
	商工 ギャラリー	時 分 ~	時 分					円
	本町ひろば	時 分 ~	時 分					円
2階	大会議室	時 分 ~	時 分					円
	小会議室2	時 分 ~	時 分					円
	小会議室3	時 分 ~	時 分					円
備品使用	有 ・ 無 ※右記に○	有線マイク	無線マイク (1・2本)	アンプ	可動式音響機器		円	
		ノートパソコン	プロジェクター	スクリーン	演台			
		司会台	ホワイトボード	花台				
空調機器 使用 (冷暖房)	有 ・ 無	【使用時間】 時 分 ~ 時 分		インターネット 接続	有 ・ 無		円	
<b>使用料金合計 (税込)</b>							円	

※太枠は、商工会議所記入欄。